

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

|      |                 |
|------|-----------------|
| 学校名  | 専門学校 赤門自動車整備大学校 |
| 設置者名 | 学校法人 赤門学院       |

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

| 課程名    | 学科名       | 夜間・通信制の場合 | 実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数 | 省令で定める基準単位数又は授業時数 | 配置困難 |
|--------|-----------|-----------|-----------------------------|-------------------|------|
| 工業専門課程 | 二級自動車整備士科 | 夜・通信      | 2104.6 時間                   | 160 時間            |      |
|        | 一級自動車整備士科 | 夜・通信      | 4167.6 時間                   | 320 時間            |      |
|        |           | 夜・通信      |                             |                   |      |
|        |           | 夜・通信      |                             |                   |      |
| (備考)   |           |           |                             |                   |      |

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<https://akamon.org/guide/disclosure/>

3. 要件を満たすことが困難である学科

|           |
|-----------|
| 学科名       |
| (困難である理由) |

様式第 2 号の 3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

|      |                 |
|------|-----------------|
| 学校名  | 専門学校 赤門自動車整備大学校 |
| 設置者名 | 学校法人 赤門学院       |

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |
| <p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>毎年 3 月中旬から 4 月初旬に職員会議等において教員間で打合せをし下記の目標や人材育成を中心に授業計画（シラバス）を作成する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生の学修内容の習得向上をはかる</li> <li>2. 国家試験合格と言う目標を達成すべき学力向上を図る</li> <li>3. 就職先において社会人のマナーおよび整備士としての基本的な工具の取扱いが出来る人材育成を目指す</li> </ol> <p>また、学内外対してはホームページを通じて公表する。</p> |                                                                                         |
| 授業計画書の公表方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="https://akamon.org/guide/disclosure/">https://akamon.org/guide/disclosure/</a> |
| <p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |
| <p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>定期試験の基準は 100 点満点中 50 点以上取得、出席率の基準は 2 年次までは、一級科、二級科ともに学科時間数の 90%以上、実習時間数の 95%以上並びにその他行事等合計時間数の 80%以上の出席とする。また、一級科の 3, 4 年次については、学科時間数の 85%以上、実習時間数と評価実習時間数が各 90%以上とし、その他行事等時間数は 1 年次から 4 年次まで各 80%以上の出席として定期試験と出席率を両方満たしている場合に履修認定する。</p>                                    |                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>履修科目の成績評価を点数化し、全科目の合計点の平均を算出する。<br/>(100 点満点で点数化)<br/>ホームページを通じて公表する。</p>                                                                            |                                                                                         |
| 客観的な指標の<br>算出方法の公表方法                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://akamon.org/guide/disclosure/">https://akamon.org/guide/disclosure/</a> |
| <p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>各学科の最終学年（二級科2年生、一級科4年生）の生徒全員が卒業認定試験を受験し、下記の学科ごとの卒業認定基準を満たした生徒は卒業認定の対象となり、学年末の卒業認定会議において総合評価し最終決定する。</p> <p>二級科自動車整備士 卒業認定試験 100 点満点中 75 点以上<br/>一級科自動車整備士 卒業認定試験 100 点満点中 80 点以上</p> |                                                                                         |
| 卒業の認定に関する<br>方針の公表方法                                                                                                                                                                                                                                                        | 学生便覧や一般からの問い合わせ等については、その都度ご対応します。                                                       |

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

|      |                 |
|------|-----------------|
| 学校名  | 専門学校 赤門自動車整備大学校 |
| 設置者名 | 学校法人 赤門学院       |

1. 財務諸表等

| 財務諸表等        | 公表方法                                                                                    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 貸借対照表        | <a href="https://akamon.org/guide/disclosure/">https://akamon.org/guide/disclosure/</a> |
| 収支計算書又は損益計算書 | <a href="https://akamon.org/guide/disclosure/">https://akamon.org/guide/disclosure/</a> |
| 財産目録         | <a href="https://akamon.org/guide/disclosure/">https://akamon.org/guide/disclosure/</a> |
| 事業報告書        | <a href="https://akamon.org/guide/disclosure/">https://akamon.org/guide/disclosure/</a> |
| 監事による監査報告（書） | <a href="https://akamon.org/guide/disclosure/">https://akamon.org/guide/disclosure/</a> |

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

| 分野       |    | 課程名                       | 学科名               |             | 専門士                 | 高度専門士       |             |
|----------|----|---------------------------|-------------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|
| 工 業      |    | 工業専門課程                    | 二級自動車整備士科         |             | ○                   |             |             |
| 修業<br>年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類       |             |                     |             |             |
|          |    |                           | 講義                | 演習          | 実習                  | 実験          | 実技          |
| 2 年      | 昼  | 1800<br>単位時間／単位           | 847<br>単位時間<br>単位 | 単位時間<br>／単位 | 1430<br>単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 |
|          |    |                           | 2104 単位時間／単位      |             |                     |             |             |
| 生徒総定員数   |    | 生徒実員                      | うち留学生数            | 専任教員数       | 兼任教員数               | 総教員数        |             |
| 240 人    |    | 266 人                     | 243 人             | 14 人        | 人                   | 14 人        |             |

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）                                                                                                                                                                |  |
| （概要）<br>毎年3月中旬から4月初旬に職員会議等において教員間で打合せをし、<br>下記の方針等を中心に授業計画（シラバス）を作成する。<br>1. 学生の理解度を向上させる<br>2. 国家試験対策として合格出来る学力を身に着ける<br>3. 卒業後の就職先で基本的な作業及び挨拶を行える人材の育成等<br>また、学生に対しては、ホームページを通じて公表する。 |  |
| 成績評価の基準・方法                                                                                                                                                                              |  |
| （概要）<br>履修科目の成績評価を点数化し、全科目の合計点の平均を算出する（100点満点で<br>点数化）                                                                                                                                  |  |
| 卒業・進級の認定基準                                                                                                                                                                              |  |
| （概要）<br><br>卒業 二級自動車整備士科      認定試験 100点満点中75点以上<br>進級 二級自動車整備士科      認定試験 100点満点中70点以上                                                                                                  |  |

|                                    |
|------------------------------------|
| 学修支援等<br>(概要)                      |
| ホームルーム、進路・就職指導等により、学生の学修支援に対応している。 |

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                      |              |                   |             |
|--------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------|
| 卒業生数                                             | 進学者数         | 就職者数<br>(自営業を含む。) | その他         |
| 102 人<br>(100%)                                  | 1 人<br>( 1%) | 101 人<br>( 99%)   | 0 人<br>( %) |
| (主な就職、業界等)<br>自動車ディーラー                           |              |                   |             |
| (就職指導内容)<br>年間 10 回の予定で就職指導授業（一般常識問題・面接練習・生活習慣等） |              |                   |             |
| (主な学修成果（資格・検定等）)<br>二級自動車整備士、中古車査定士              |              |                   |             |
| (備考)（任意記載事項）                                     |              |                   |             |

|                                              |                |      |
|----------------------------------------------|----------------|------|
| 中途退学の現状                                      |                |      |
| 年度当初在学者数                                     | 年度の途中における退学者の数 | 中退率  |
| 232 人                                        | 1 人            | 0.5% |
| (中途退学の主な理由)<br>病気のため進路変更                     |                |      |
| (中退防止・中退者支援のための取組)<br>担任による個人指導、必要に応じて保護者と面談 |                |      |

| 分野       |    | 課程名                       | 学科名                 |             | 専門士                 |             | 高度専門士       |  |
|----------|----|---------------------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|--|
| 工 業      |    | 工業専門課程                    | 一級自動車整備士科           |             |                     |             | ○           |  |
| 修業<br>年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類         |             |                     |             |             |  |
|          |    |                           | 講義                  | 演習          | 実習                  | 実験          | 実技          |  |
| 4 年      | 昼  | 3600<br>単位時間／単位           | 1582<br>単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 2790<br>単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 |  |
|          |    |                           | 4372 単位時間／単位        |             |                     |             |             |  |
| 生徒総定員数   |    | 生徒実員                      | うち留学生数              | 専任教員数       | 兼任教員数               | 総教員数        |             |  |
| 80 人     |    | 16 人                      | 0 人                 | 2 人         | 人                   | 2 人         |             |  |

|                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）                                                                                                                                                            |  |
| （概要）<br>毎年3月中旬から4月初旬に職員会議等において教員間で打合せをし、下記の方針等を中心に授業計画（シラバス）を作成する。<br>1. 学生の理解度を向上させる<br>2. 国家試験対策として合格出来る学力を身に着ける<br>3. 卒業後の就職先で基本的な作業及び挨拶を行える人材の育成等<br>また、学生に対しては、ホームページを通じて公表する。 |  |
| 成績評価の基準・方法                                                                                                                                                                          |  |
| （概要）<br>履修科目の成績評価を点数化し、全科目の合計点の平均を算出する（100点満点で点数化）                                                                                                                                  |  |
| 卒業・進級の認定基準                                                                                                                                                                          |  |
| （概要）<br>卒業 一級自動車整備士科 認定試験 100点満点中80点以上<br><br>進級 一級自動車整備士科_1年 認定試験 100点満点中70点以上<br>一級自動車整備士科_2年 認定試験 100点満点中75点以上<br>一級自動車整備士科_3年 認定試験 100点満点中80点以上                                 |  |
| 学修支援等                                                                                                                                                                               |  |
| （概要）<br><br>ホームルーム、進路・就職指導等により、学生の学修支援に対応している。                                                                                                                                      |  |

| 卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                    |          |                   |          |
|------------------------------------------------|----------|-------------------|----------|
| 卒業者数                                           | 進学者数     | 就職者数<br>（自営業を含む。） | その他      |
| 9人<br>(100%)                                   | 人<br>(%) | 9人<br>(100%)      | 人<br>(%) |
| （主な就職、業界等）<br>自動車ディーラー                         |          |                   |          |
| （就職指導内容）<br>年間10回の予定で就職指導授業（一般常識問題・面接練習・生活習慣等） |          |                   |          |
| （主な学修成果（資格・検定等））<br>一・二級自動車整備士、中古車査定士          |          |                   |          |
| （備考）（任意記載事項）                                   |          |                   |          |

| 中途退学の現状            |                |     |
|--------------------|----------------|-----|
| 年度当初在学者数           | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 25 人               | 0 人            | 0%  |
| (中途退学の主な理由)        |                |     |
| (中退防止・中退者支援のための取組) |                |     |

## ②学校単位の情報

### a)「生徒納付金」等

| 学科名           | 入学金       | 授業料<br>(年間) | その他       | 備考 (任意記載事項)            |
|---------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|
| 二級<br>自動車整備士科 | 140,000 円 | 435,000 円   | 630,000 円 | その他内訳：厚生通信費、維持管理費、教科書代 |
| 一級<br>自動車整備士科 | 140,000 円 | 435,000 円   | 630,000 円 | その他内訳：厚生通信費、維持管理費、教科書代 |
|               | 円         | 円           | 円         |                        |
|               | 円         | 円           | 円         |                        |
| 修学支援 (任意記載事項) |           |             |           |                        |
|               |           |             |           |                        |

### b) 学校評価

| 自己評価結果の公表方法<br>(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)<br><a href="https://akamon.org/guide/disclosure/">https://akamon.org/guide/disclosure/</a>                                     |                    |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|
| 学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)<br>全職員が行う自己評価の結果を集計し、学校関係者評価委員が評価し課題・対策等について適切であるかを協議・修正する。<br>また結果については、職員会議等にて全職員へ周知し、翌年度より教職員としての資質・能力向上を図る取り組みを進めていきます。<br>主な評価項目 (教育課程、進路指導等) |                    |       |
| 学校関係者評価の委員                                                                                                                                                                |                    |       |
| 所属                                                                                                                                                                        | 任期                 | 種別    |
| 阿部勝自動車工業株式会社<br>代表取締役社長                                                                                                                                                   | 2024/4/1～2027/3/31 | 卒業生   |
| 宮城スバル自動車株式会社<br>営業支援統括部技術支援課担当課長                                                                                                                                          | 2024/4/1～2027/3/31 | 企業等委員 |
|                                                                                                                                                                           |                    |       |
|                                                                                                                                                                           |                    |       |

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学校関係者評価結果の公表方法                                                                                                         |
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)<br><a href="https://akamon.org/guide/disclosure/">https://akamon.org/guide/disclosure/</a> |
| 第三者による学校評価（任意記載事項）                                                                                                     |
|                                                                                                                        |

c) 当該学校に係る情報

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)<br><a href="https://akamon.org/">https://akamon.org/</a> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|